



Propulsé par



OFFRE D'EMPLOI

COORDONNATEUR.TRICE

SOCIÉTÉ D'HISTOIRE DE MASCOUCHE

Tu es passionné de patrimoine ?
Tu es à la fois dynamique, proactif et créatif ?
Tu souhaites coordonner des projets de mise en valeur de l'histoire locale ?

La SODAM est un organisme culturel voué au développement de la musique, du cirque, du tourisme gourmand et du patrimoine. La Société d'histoire de Mascouche a pour mission la sauvegarde, la mise en valeur et l'animation des patrimoines bâti, historique et immatériel de Mascouche.

Sommaire du poste

Le/la coordonnateur.trice sera appelé.e à effectuer différentes tâches reliées à la coordination, au positionnement, au rayonnement et à la promotion de l'ensemble des projets déployés par la Société d'histoire de Mascouche de la SODAM.

Principales responsabilités

- Assurer la coordination et la réalisation de mandats, de projets et d'événements en lien avec l'histoire locale.
- Veiller à la planification, l'élaboration et la livraison des projets, activités, recherches et événements de la Société d'histoire de Mascouche ainsi qu'à leur diffusion et promotion auprès des publics cibles.
- Travailler au développement et au rayonnement de la Société d'histoire de Mascouche.
- Coordonner et travailler en étroite collaboration avec des comités de bénévoles.
- Rechercher activement des options de financement, faire les demandes et les redditions de comptes nécessaires pour assurer les activités et le développement du volet.
- Organiser et coordonner la publicité ainsi que d'autres actions médiatiques et promotionnelles, incluant la diffusion et la mise à jour des différentes plateformes numériques du volet Société d'histoire de Mascouche.
- Participer aux grands événements organisés par la SODAM.

Compétences et aptitudes attendues

- Baccalauréat en action culturelle, en communications, en histoire ou expérience équivalente;
- Expérience en recherche et en gestion de projet (un atout);
- Sens de l'initiative, de l'organisation et de fortes aptitudes interpersonnelles;
- Maîtrise du français écrit et de la suite Office et de Google Workspace;
- Intérêt marqué pour l'histoire locale et le patrimoine;
- Détenir un permis de conduire valide.

Conditions de travail

- 35 heures par semaine;
- 7 journées personnelles payées par année;
- Politique de vacances;
- Régime de retraite;
- Lieu de travail dans le Vieux-Mascouche avec possibilité de télétravail;
- Salaire entre 22 \$ à 25 \$ en fonction de l'expérience;

Pour postuler

Envoyez votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation à Catherine Gaudet, directrice générale de la SODAM au:

cgaudet@sodam.qc.ca

au plus tard le 11 mars 2025 à 16 h.

